枣庄市住房公积金管理中心 缴存职工个人网上服务大厅

使

用

说

明

2018年1月11日

第1章 登录

1.1 登录注册系统

1、个人用户首次登录,需进行信息注册,点击【个人登录】模块中【注册】 按钮,直接进入个人用户注册信息页面;



注: 己注册过个人信息的职工,可直接输入【身份证号/手机号】【用户密码】【验证码】后登录个人业务系统,不需要重复注册。

1.2 注册页面

进入个人注册信息界面,按要求进行信息输入:

1、按照页面要求填写姓名及身份证号码,输入验证码后,点击验证后进入下一步。(如果没有在中心登记手机号码,需要到中心所属任一服务大厅登记手机号码。)



2、第二步进行短信注册验证,系统会向预留公积金中心的注册人手机号发送验证码,输入验证码后,确认验证完成后继续。



3、密码设置:短信验证码通过后,就会进入密码设置界面。

● 信息校验	● 短信校验 • 注册
	<u>验证通过!</u> 请设置您的登录密码以完成注册。
	登录密码: •••••••
	确认密码:
	确认注册

注意: 职工状态为销户状态的不允许注册。



图: 注册完成

1.3 个人业务首页面

进入个人业务办理页面,页面上方为个人任务管理页面,包括【消息】、 【我发起的】、【已阅】,左下方为"我的公积金"页面,可在此页面查询汇 缴明细右下方为"我的贷款"页面,可在此页面查询贷款情况和还款情况以及 贷款申请。右上方的三个按钮分别为修改密码,关闭音效和退出系统。



1.4 忘记密码

1、点击个人登陆页面的【忘记密码】按钮,进入密码重置页面。



2、信息校验:输入姓名、证件号码和验证码,检查无误后点击【信息验证】,验证通过后,可获取到在中心预留的手机号码,进入下一步。若信息验证不通过,可根据提示进行修改后重新验证。

忘记密码



3、信息验证通过,显示在中心预留的手机号码,点击【发送验证码】按钮,输入正确的验证码,点击【下一步】。



4、输入新密码,确认后,点击提交,提示修改成功。可点击【登陆】按钮,输入新密码登陆个人公积金网上服务大厅。





第2章 个人任务管理

2.1 消息

2.1.1 业务描述

接收由其他渠道推送到个人网厅的消息,告知用户业务办理情况。



2.1.2 功能描述

1、删除:选择需要删除的消息,点击【删除】按钮,系统提示"消息已删除",消息从列表消失。



2、查看:选择需要查看的消息,点击【查看】按钮显示消息的详细内容,包括业务名称、消息内容、发送渠道和时间等信息,点击【关闭】按钮关闭窗口,点击【标为已阅】消息进入已阅列表中,同时系统提示"已标记为已阅"。





3、更多:点击【更多】按钮,显示历史消息记录。



2.2 我发起的

2.2.1 业务描述

查看由我发起的业务,比如提取业务和贷款业务等,可在这里查询办理情况。



2.2.2 功能描述

1、查看:选择需要查看的消息,点击【查看】按钮,显示业务办理完成情况,包括流程图、每个节点的审批人、审批意见和办理时间等。



2、更多:点击【更多】按钮,查看更多由我发起的业务。



2.3 已阅

2.3.1 业务描述

查看已阅读过的消息。



2.3.2 功能描述

1、删除:选择需要删除的消息,点击【删除】按钮,系统提示"消息已删除",同时该消息从已阅列表消息。



2、查看:选择需要查看的消息,点击【查看】按钮,显示消息的详细内容,包括业务名称、消息内容、发送渠道和发送时间等。点击【关闭】按钮关闭窗口。



3、更多:点击【更多】可查看已阅读过的历史消息记录。



第3章 信息查询

※ 业务描述:

本模块包括对个人基本信息、缴存支取信息、贷款信息、合同信息、还款明细信息的查询(其中,贷款信息、合同信息、还款明细信息模块是否存在以个人是否存在贷款信息而决定)。

3.1 个人基本信息

公积金缴存人查看自己的客户信息和账户信息。



3.2 缴存支取信息

3.2.1 业务描述

本模块是对缴存人有关缴存信息的显示,包括缴存比例、账户余额、缴存

基数等,并且可按日期查询缴存人的缴存支取记录。



3.2.2 操作流程

1、在页面左下方我的公积金页面,点击【查询更多】按钮,即可进入缴存支取信息页面。



2、选择需查询的日期范围,下方列表显示该时间范围内的缴存支取信息。



3.3 贷款信息进度查询

3.3.1 业务描述

本模块显示缴存人的贷款进度,可在此模块查询贷款办理情况以及办理时间等。



3.3.2 操作流程

1、点击【缴存支取信息】后面的【贷款进度查询】即可显示缴存人的贷款办理进度,黄色的节点代表已完成的,绿色的节点代表当前正在进行的。



2、通过下拉框选择借款合同编号,可查看该缴存人其他贷款合同的进度 情况。



注:如果该缴存人无贷款,会给出提示信息"您未办理贷款业务,如需办理贷款业务,请回到主页面进行贷款申请"。



3.4 贷款信息

3.4.1 业务描述

本模块是显示缴存人的贷款信息,包括贷款发放日期、贷款年限、贷款金额、月还款额以及贷款状态等。



3.4.2 操作流程

1、点击【贷款信息】模块,显示贷款信息页面,如图:



2、可通过下拉框选择借款合同编号,查看需要的贷款信息。



3、如果该合同未发放,选择该合同编号时,会提示"此合同【。。。。】

的贷款未发放"



3.5 还款明细

3.5.1 业务描述

本模块是对缴存人贷款后还款有关信息的显示,包括还款日期、偿还本金、偿还利息、放款金额、已还本金、已还利息等有关还款情况的信息。

3.5.2 操作流程

1、点击【还款明细】模块,显示还款明细页面,如图:



2、选择查询日期,可选择查询日期范围内的还款明细信息。



3、若职工存在多笔贷款,可通过下拉框选择借款合同编号进行查询。



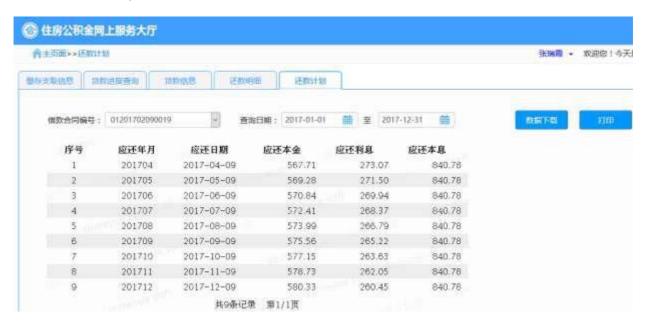
4、如果该合同未发放,选择该借款合同编号时会提示"此合同【。。。。】 的贷款未发放"。



3.6 还款计划

3.6.1 业务描述

该模块显示缴存人的还款计划,包括应还年月、应还日期、应还本金、应 还利息和应还本息。



3.6.2 操作流程

1、选择【还款计划】模块,进入还款计划页面。



2、选择查询日期,可显示该日期范围内的还款计划。



- 3、数据下载:将清册数据导出到 excel 表中。
- 4、打印:打印缴存人还款计划表。

缴存人还款计划表

应还本息	应还利息	应还本金	应还日期	应还年月
840.1	273,07	567.71	2017-04-09	201704
840.7	271.50	569.28	2017-05-09	201705
840.7	269.94	570.84	2017-06-09	201706
840.7	268.37	572.41	2017-07-09	201707
840.7	266.79	573.99	2017-08-09	201708
840.7	265.22	575.56	2017-09-09	201709
840.7	263.63	577.15	2017-10-09	201710
840.7	262.05	578.73	2017-11-09	201711

5、若职工存在多笔贷款,可通过下拉框选择借款合同编号查看还款计划。



6、若该合同已结清或者未发放,在点击还款计划时会给出提示"此合同【。。。】的贷款已结清"或者"此合同【。。。】的贷款未发放"



第4章 密码修改

4.1 业务描述

本模块是对缴存人登录网厅(个人版)密码修改的操作。

4.2 操作流程

1、点击主页面右上角第一个按钮,显示密码修改信息页面。如图:



2、在页面文本输入框中输入【原密码】【新密码】【确认密码】信息。如图:



3、点击【提交】按钮,缴存人登录密码信息变更修改成功,确定即可。 如图所示:



第5章 退出服务大厅

5.1 操作流程

1、点击右上角退出按钮,弹出退出提示页面,如图



2、选择【是】,即退出系统,返回到个人登录首页面;选择【否】,取 消退出服务大厅操作。